

Protokoll erste Vorstandssitzung 2019 neuer Vorstand

Online-Wahl:

Wahlvorgang: Wahlleiter wird benannt; Bewerber stellen sich vor; Onlinewahl wird angepasst; Wahlgang startet; Parallel wird ein Wahlgang an der Mitgliederversammlung abgehalten, welche aber nicht zählt, wenn die Onlinewahl gültig ist

NCM ausmachen spontan

Vorstandsskypemeeting: Struktur: *Wichtiges, Review, Feedback, ein Thema*; Alle zwei Wochen angepeilt, falls akut auch öfters; Montags 19 Uhr

Ziele:

Allgemeine:

Best Video Award: Hilfe zunehmen oder Bufdi fragen

Best Website Award: Hilfe zunehmen oder Bufdi fragen

100-200 Neumitglieder:

Eigenständiger Verein bleiben: Partnerschaftsvertrag

Mehr Alumni auf LWs und Messen

ALA ausarbeiten/testen beim nächsten Bundeswettbewerb

Kommunikation:

Kommunikationsteam einführen: noch keine Anzahl und mal schauen, wie viele sich bewerben – wirkliche Teams für Unterthemen oder einzeln; Xing, LinkedIn, Facebook, Newsletter, Instagram, falls jemand Bock hat, dann auch gather

Mit JUNIOR:

Bufdis Aufgaben bleiben erhalten

Kommunikation direkt an Vorstand

Kurzfristiges über Tim, Wichtiges/Strategisches über Marco

Welcomemail:

nochmal Laura fragen, ob sie die fertig

Mit **Sponsoren:**

macht Marco

Social Media & Regionalkoordinatoren: Facebookposts werden in Zukunft von Laura gepostet (Laura & Lars sprechen das ab); Asli bringt Laura bei, wie man grüne Bilder macht

Webseite: Oli schaut nach Fehlern und gibt Asli Bescheid – Deadline 3 Wochen

Events-/Regional:

Koordinatoren: mehr Absprache mit Koordinatoren

Regionen festlegen

Vorstandsposten Aufgaben definieren und Prozesse etablieren

Leitfaden neu überarbeiten

Budgetkonzept definieren

Neue Regionalkoordinatoren bei starken Regionen

Mitgliederliste

Regionalkoordinatoren Starterkit

Events: Weingut treffen; Berlin pushen; Unterstützung bei Jubiläumsevent

Finanzen:

Bankwechsel zur GLS Bank so gut wie fertig – asli und ich gehen hin

Nur Mitgliedsbeitrag einziehen

Rechnungen schriftlich immer per Post an Tim, falls PDF, dann reicht es per Mail

Buchhaltungsprozess definieren